

REQUISITOS PARA LA ADQUISICION DE TOGA

Horario de atención: 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00

a) EN ALQUILER PARA APADRINAR EN OTRA FACULTAD U OTRA UNIVERSIDAD:

- Dirigirse a Secretaría Académica Presentando :
 1. Constancia de colegiado activo original, firmada y sellada , actualmente proporcionada también por BANRURAL
 2. Cédula de vecindad o DPI del profesional que apadrinará
 3. Imprimir el vale adjunto y solicitar su autorización en Secretaría Académica
- Dirigirse a Información (cabina de vidrio ubicada en las columnas) y solicitar la boleta de pago.
- Efectuar el pago de Q.70.00 en BANRURAL
- Dirigirse a la oficina de CIAVI. Allí le solicitarán la cédula o DPI original del profesional, la cual le será devuelta el día que entregue la toga.
- La entrega de la toga se realiza máximo un día antes o el día de la graduación.

b) PARA APADRINAR EN ESTA FACULTAD O PARA GRADUANDOS DE ESTA FACULTAD:

- únicamente solicitar la boleta de pago en información, (cabina de vidrio en área de columnas) y efectuar el pago en BANRURAL

VALE A LA FACULTAD DE INGENIERIA

POR: TOGA COMPLETA SOLO TOGA ESCLAVINA BIRRETE

Lo que me fue entregado en calidad de préstamo el día _____ y me comprometo a devolver el día _____.

NOMBRE: _____

PROFESION: _____

No. DE COLEGIADO _____

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: _____

TELEFONO _____

DIRECCIÓN DE SU TRABAJO: _____

TELEFONO _____

Firma del solicitante

Vo. Bo. Secretaría Académica
FACULTAD DE INGENIERIA

DEVOLUCION

FECHA: _____

TOGA COMPLETA SOLO TOGA ESCLAVINA BIRRETE

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE: _____

_____ Firma _____